

Ahto Yhtiöt työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

Henkilötietolainsäädännön mukainen tietosuojaseloste (erit. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679 ja henkilötietolaki, 523/1999, 10 ja 24 §). Laadittu 16.05.2018

1. REKISTERINPITÄJÄ:

Construction Partner Ahto Oy

Karjalankatu 18

28130 Pori

Y-tunnus: 2339152-6

puh. 040 036 9443

Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Kati Rantanen

Construction Partner Ahto Oy

Karjalankatu 18

28130 Pori

puh. 040 036 9443

kati.rantanen@ahto.fi

2. REKISTERIN NIMI

Ahto Yhtiöt työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu työntekijöiden rekrytoinnin tai muun asiallisen yhteyden perusteella, rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattaminen työoikeuden alalla tai rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn taikka työsopimuksen täytäntöönpaneminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- rekrytointiin liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessin hallinnointi
- palveluksemme hakeneiden henkilöiden (rekisteröity) hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi
- henkilöstön kehittämistarpeet

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA SÄILYTYSAIKA

Henkilötiedot tallennetaan tietojen käsittelyyn oikeutettujen henkilöiden käyttäjätunnuksella ja salasalla suojattuun henkilökohtaiseen tietokantaan, johon on pääsy ainoastaan koneen haltijalla. Työnhakijatiedot tallennetaan tietokannassa hakemistoon ”Rekrytointi”, joka voi fyysisesti sijaita joko ko. sisäisellä kovalevyllä, yrityksen palvelimella tai pilvessä. Kaikki tietokoneet ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja säilytetään 12 kuukauden ajan. Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

5. REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Käsitlemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, ammatti, syntymäaika, yksilöivä tunniste, sukupuoli, asiointikieli, valokuva, ulkomaisten työntekijöiden kyseessä ollessa kopio passista työntekijäoikeuden varmistamiseksi, veronumero, tiedot työluvasta;
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- työkokemusta koskevat tiedot kuten aiempien työnantajien ja yhteys henkilöiden nimet sekä yhteystiedot, työnantajan y-tunnus; kuvaus työtehtävistä;
- osaamista ja pätevyyttä koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassa olevista työsuhteista, ammatilliset pätevyydet, työkokemus ja -historia, kielitaito, koulutus ja muut
- rekrytoinnin kannalta tarpeelliset työnhakijan ilmoittamat tiedot;
- mahdolliset muut kerätyt tiedot kuten mahdolliset testitulokset sekä muut tiedot mitä työnhakija on työhakemuksessaan ja mahdollisissa haastatteluissa kertonut
- rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot tulossa olevasta jatko haastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä

6. REKISTERIN TIETOLÄHTEET

Saamme tietoja ensisijaisesti seuraavista lähteistä: esim. rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn aiemmilta työnantajilta, ulkopuoliselta rekrytointikumppanilta, henkilöstötestausta tekeviltä yrityksiltä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

7. TIETOJEN LUOVUTUS

Henkilötietoja käsittelevät rekrytoinnista vastaava henkilö, hänen esimiehensä sekä Ahto Yhtiöiden henkilöstöhallinto.

Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Mikäli rekisterin sisältämiä henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sitoutuu rekisterinpitäjä vastaamaan siitä, että siirto toteutetaan voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti ja että rekisteröidyille voimassaolevalla lainsäädännöllä taattu tietosuojan taso ei vaarannu.

8. REKISTERIN SUOJAUS

Tiedot kerätään Ahto Yhtiöiden tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on tässä kohdassa mainitut oikeudet. Alla mainittuja oikeuksia koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisesti ja toimittaa allekirjoitettuna osoitteeseen:

Construction Partner Ahto Oy, Karjalankatu 18, 28130 Pori

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus pyynnöstään saada Tietosuojasetuksen 15 artiklan mukaiset tiedot häntä koskevista henkilötiedoista, joita rekisterinpitäjä käsittelee. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan vastuuhenkilölle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. Tarvittaessa rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla rekisterinpitäjälle tätä koskevan lisäselvityksen.

Oikeus tietojen poistamiseen

Mikäli henkilötietoja ei tarvita tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuun tarkoitukseen, rekisteröity on peruuttanut suostumuksen, johon tietojen käsittely on perustunut, tai rekisterinpitäjä on käsitellyt henkilötietoja lainvastaisesti, on rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua rekisteristä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen 18 artiklassa tarkemmin nimetyissä tapauksissa.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, on rekisteröidyllä oikeus tehdä asiasta valitus valvontaviranomaiselle, joka tässä tapauksessa on ensisijaisesti tietosuojavaltuutettu.

10. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä Tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustolla. Suosittelemme, että tutustut Tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.

11. YHTEYSTIEDOT

Keräämiemme henkilötietojen rekisterinpitäjä on Construction Partner Ahto Oy. Yhteyshenkilö rekisterinpitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on Kati Rantanen. Voit lähettää tähän Tietosuojaselosteeseen liittyvät tiedustelut osoitteeseen: kati.rantanen@ahto.fi